

Smernica č. 2/2024 o verejnom obstarávaní

Účel smernice

Účelom Smernice č. 2/2024 o verejnom obstarávaní (ďalej len „Smernica“) je určenie povinnosti verejného obstarávateľa a určených zamestnancov verejného obstarávateľa /externých subjektov pri zabezpečovaní a uskutočňovaní postupov zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a úprava procesov a postupov zadávania zákaziek, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje a úkonov s tým spojených.

Táto Smernica je zameraná prednostne na zadávanie podlimitných zákaziek a zákaziek, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje, s cieľom zabezpečiť postup zadávania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní pri dodržaní princípu transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a princípu efektívnosti a hospodárnosti v podmienkach verejného obstarávateľa - obce Dúbravka (ďalej len „verejný obstarávateľ“).

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa, ako aj pre externé subjekty, t. j. pre osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom budú podieľať na zabezpečení zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených dohôd/zmlúv.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je podľa § 10 ods. 1 povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú:

- transparentnosť,
- proporcionalita,
- rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov/ záujemcov,
- princíp efektívnosti a hospodárnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a Smernice.

Článok II.

Definícia základných pojmov

Zákazka (§ 3 zákona o verejnom obstarávaní)

- **zákazka** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej

strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Hospodársky subjekt (§2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

- **hospodársky subjekt** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,

Záujemca (§2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

- **záujemca** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač (§2 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní)

- **uchádzač** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Predpokladaná hodnota zákazky, pravidlá výpočtu (§ 6 zákona o verejnom obstarávaní)

- **Predpokladaná hodnota zákazky** pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrňa aj:
 - o hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - o všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky,
 - o ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - o predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytnú dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- predpokladaná hodnota zákazky sa vyjadruje číselne, ak nie je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky, určí sa finančný limit podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní, zodpovedajúci predmetnej zákazke a jej predpokladanej hodnote,
- predpokladaná hodnota zákazky musí byť vyjadrená číselne vždy, ak sa bude uplatňovať inštitút zábezpeky a ak sa uplatnia vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky podmienky účasti týkajúce sa preukazovanie ekonomického a finančného postavenia, ,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky lízingu, kúpy tovaru na splátky alebo plnenia opakujúceho sa, spôsob jej určenia sa uplatní podľa § 6 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky. Výsledky prieskumu trhu sú podkladom pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky – predpokladanej ceny predmetu zákazky. Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude určená predpokladaná hodnota zákazky projektantom - autorom projektu.

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávania, plán verejného obstarávania a schválený rozpočet verejného obstarávateľa.

Najčastejšie využívané postupy určenia PHZ sú nasledovné:

- prieskum trhu formou priameho oslovenia dodávateľov, ktorí dodávajú rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,

- prieskum trhu vykonaný na internete, t.j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, príp. na základe údajov a informácií o cenách dostupných na iných webových sídlach, napr. na webovom sídle elektronického trhoviska, údaje o cene zo zmlúv, zverejnených na CRZ,
- zohľadnenie cien uvedených v rôznych cenníkoch a katalógoch potenciálnych dodávateľov,
- skúseností a na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky so zohľadnením všetkých okolností ovplyvňujúcich určenie PHZ,
- prostredníctvom prípravných trhových konzultácií (v tomto prípade okrem zisťovania ceny verejný obstarávateľ konzultuje s účastníkmi trhu aj iné otázky, napr. otázky viažuce sa k opisu predmetu zákazky).

Ak je PHZ určovaná prieskumom trhu realizovaným oslovením potenciálnych záujemcov alebo prípravnou trhovou konzultáciou, verejný obstarávateľ je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov, pričom PHZ je možné následne určiť na základe minimálne dvoch cenových ponúk.

V prípade stavebných prác verejný obstarávateľ stanoví PHZ na základe rozpočtu stavby na požadovaný rozsah plnenia ocenenom v rámci prípravy príslušného stupňa projektovej dokumentácie (výkaz výmer), na základe výsledkov štátnej expertízy/vnútrorezortnej expertízy, resp. iným vhodným spôsobom.

Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Rámcová dohoda (§ 2 ods. 5 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní)

- **rámcová dohoda** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky
- **náležitou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, môže byť** dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy určujú cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, ako cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, určia cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety je dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov ponúk, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Elektronická aukcia (§ 54 zákona o verejnom obstarávaní)

- a) **elektronická aukcia pre účely zákona o verejnom obstarávaní** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:
 - nových cien upravených smerom nadol,
 - nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,
- b) verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 3 môže použiť elektronickú aukciu vo verejnej súťaži, v užšej súťaži, rokovacom konaní so zverejnením ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky.

Súťažné podklady (§ 42 zákona o verejnom obstarávaní)

- a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky,
- b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody (§ 18 zákona o verejnom obstarávaní)

Podmienky, za ktorých je možné uskutočniť zmeny zmluvy alebo rámcovej dohody sú vymedzené v §18 zákona o verejnom obstarávaní:

1. Zmluvu alebo rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
 - a) pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - b) ide o doplňujúce tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ alebo koncesionár a zmena dodávateľa alebo koncesionára
 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a
 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom alebo pôvodného koncesionára novým koncesionárom na základe
 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa alebo pôvodného koncesionára v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo
 - e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
2. Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
 - a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,
 - b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva neupravovala alebo

- d) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom alebo pôvodný koncesionár novým koncesionárom inak, ako podľa odseku 1 písm. d).
3. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 v závislosti od typu zákazky alebo koncesie a zároveň je nižšia ako
 - a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,
 - c) 10% hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy.
 4. Zmenou podľa odseku 3 sa nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.
 5. Ak ide o verejného obstarávateľa a o zmenu podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa tohto zákona.
 6. Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny podľa odseku 1 písm. a), na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5, sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Ak koncesná zmluva neupravuje indexáciu ceny, na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa odsekov 3 a 5 sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.
 7. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť písomná.

Komisia (§51 zákona o verejnom obstarávaní)

Členovia komisie **musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musí spĺňa podmienky podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní**. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Za člena komisie môže byť menovaná aj osoba, bez práva ponuky vyhodnocovať.

Verejný obstarávateľ **je povinný zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk najmenej 3 člennú** pri zadávaní podlimitnej a nadlimitnej zákazky.

Verejný obstarávateľ **môže menovať komisiu na vyhodnotenie ponúk** aj pre vyhodnotenie ponúk predložených na základe výzvy v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou, ak to uzná za vhodné. Rozhodnutie, či zriadi komisiu pre vyhodnotenie ponúk v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou je výhradne na rozhodnutí štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa. V prípade že pre vyhodnotenie ponúk nie je zriadená komisia vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca spolu s osobou zodpovednou za verejné obstarávanie..

Elektronická platforma (§13 zákona o verejnom obstarávaní)

Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky.

Externé subjekty podľa tejto Smernice

- **externé subjekty** sú právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces

verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa.

Článok III.

Postupy a procesy verejného obstarávania a finančné limity

Zákazka vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky z hľadiska určenia stanoveného finančného limitu na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky je podľa zákona o verejnom obstarávaní (§ 5 zákona o verejnom obstarávaní) zákazka:

- nadlimitná,
- podlimitná.

Na zákazky malého rozsahu, do 50 000,- eur bez DPH sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje.

Nadlimitná zákazka (§ 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní)

- **nadlimitná zákazka je** zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom (vyhláška, ktorou sa určujú finančné limity pre nadlimitnú zákazku) vydaným Úradom pre verejné obstarávanie.

Podlimitná zákazka (§ 5 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní)

Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

Postupy vo verejnom obstarávaní (§ 29 zákona o verejnom obstarávaní) pri zadávaní **nadlimitných** zákaziek sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania so zverejnením,
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,
- f) priame rokovacie konanie.

Konkrétne postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní v druhej hlave zákona o verejnom obstarávaní (§§66-83).

Článok IV.

Koncesia

Koncesia na stavebné práce je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

Koncesia na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

Koncesia je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty. Nadlimitná koncesia je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad. Podlimitná koncesia je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit.

Postup pri zadávaní nadlimitných koncesíí sa riadi podľa štvrtej hlavy zákona o verejnom obstarávaní (§100 – 107). Postup pri zadávaní podlimitných koncesíí sa riadi podľa §118 zákona o verejnom obstarávaní.

Predpokladaná hodnota koncesie na účely tohto zákona je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom predpokladaný celkový obrat bez dane z pridanej hodnoty, ktorý má dosiahnuť koncesionár počas trvania koncesnej zmluvy v súvislosti s protiplnením za stavebné práce a služby tvoriace predmet koncesie, vrátane hodnoty tovaru poskytnutého verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorý s týmito stavebnými prácami alebo službami súvisí a vzťahuje sa k času, keď sa oznámenie o koncesii posielala na uverejnenie alebo k času začatia zadávania koncesie.

Článok V. Zadávanie nadlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek podľa ustanovení druhej časti zákona o verejnom obstarávaní, § 26 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Článok VI. Zadávanie podlimitných zákaziek

Pri zadávaní podlimitných zákaziek postupuje verejný obstarávateľ podľa prvej časti zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 108 až 113 zákona o verejnom obstarávaní.

Postupy zadávania podlimitných zákaziek sa rozlišujú na:

- a) podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov,
- b) zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby,
- c) bežný postup pre podlimitné zákazky,
- d) zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 k ZVO.

Verejný obstarávateľ je v rámci nadlimitných a podlimitných postupov verejného obstarávania povinný využívať LEN elektronickú komunikáciu

Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky, boli hospodárne.

Pri definovaní predmetu zákazky je potrebné zabezpečiť, aby nedošlo k spojeniu viacerých vzájomne nesúvisiacich predmetov zákazky, čím by došlo k obmedzeniu hospodárskej súťaže. Pokiaľ napr. pri zákazke na vykonanie stavebných prác budú do predmetu zákazky zahrnuté aj tovary alebo služby (napr. nábytok), ktoré nesúvisia s vykonaním samotného diela, t.j. so stavebnými prácami, môže byť takýto postup hodnotený ako postup v rozpore s princípmi verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy. Namiesto

postupu podľa prvej vety môže verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať podľa § 110. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ použiť na to určenú funkcionálnu elektronickú platformu a postupuje podľa § 109 - Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (EKS). Pri použití postupu podľa § 109 nie je možné zadať koncesiu a rámcovú dohodu je možné uzavrieť najviac na 12 mesiacov.

Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Postup podľa predchádzajúcej vety je možné uplatniť aj keď nebol vyslovene uvedený v dokumentoch k zadávaniu zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku, t. j. nemusí uplatniť reverznú formu súťaže.

Podlimitné zákazky s oslovením min. troch hospodárskych subjektov

Pri podlimitných zákazkách na tovary a služby zadávané verejným obstarávateľom s predpokladanou hodnotou nižšou ako je finančný limit pre nadlimitnú zákazku, verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionálnu elektronickú platformu. Pri podlimitných zákazkách na stavebné práce zadávané verejným obstarávateľom s predpokladanou hodnotou nižšou ako 800 000 eur bez DPH, verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionálnu elektronickú platformu.

Pri podlimitných zákazkách ktoré sú financované z európskych finančných zdrojov a na ktoré sa vzťahuje Jednotná príručka verejného obstarávania:

- na tovary a služby zadávané verejným obstarávateľom s predpokladanou hodnotou nižšou ako 143 000 eur bez DPH, verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionálnu elektronickú platformu.
- na stavebné práce zadávané akýmkoľvek druhom verejného obstarávateľa s predpokladanou hodnotou nižšou ako 360 000 eur bez DPH, verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionálnu elektronickú platformu.

Verejný obstarávateľ môže dobrovoľne postupovať podľa § 110 ZVO a zverejniť výzvu na predkladanie ponúk prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy vo vestníku verejného obstarávania.

Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ tiež použiť na to určenú funkcionálnu elektronickú platformu a postupovať zjednodušeným postupom podľa § 109 ZVO.

V prípade podlimitných zákaziek s oslovením min. troch hospodárskych subjektov je minimálna lehota na predkladanie ponúk celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek na tovary a služby a minimálne celých 6

pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy ani deň predkladania ponúk.

Oslovované hospodárske subjekty musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky

Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

Pri zadávaní zákazky zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby verejný obstarávateľ postupuje podľa § 109 zákona o verejnom obstarávaní, a to formou predbežného akceptovania ponuky s najnižšou cenou zverejnenou na elektronickej platforme, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky.

Zjednodušený postup nie je možné využiť pri zákazkách na stavebné práce. Týka sa to aj zákaziek na stavebné práce, ktoré nebudú realizované na základe projektovej dokumentácie.

Bežný postup pre podlimitné zákazky

Verejný obstarávateľ je v rámci uplatnenia bežného postupu zadávania podlimitnej zákazky povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur bez DPH.

Pri podlimitných zákazkách ktoré sú financované z európskych finančných zdrojov a na ktoré sa vzťahuje Jednotná príručka verejného obstarávania

- ak ide o podlimitnú zákazku na tovary a služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO) zadávanú verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 143 000 eur bez DPH,
- ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 360 000 eur bez DPH.

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby a 14 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác. Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy ani deň predkladania ponúk.

Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre

- a) registrovaný sociálny podnik,
- b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
- c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

Podlimitné zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 k ZVO

Pri zadávaní zákazky na služby podľa prílohy č. 1, okrem pátracích a bezpečnostných služieb, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, pričom zákazku vyhlasuje oslovením min. 3 hospodárskych subjektov prostredníctvom elektronickej platformy alebo uplatní postup so zverejnením výzvy vo vestníku verejného obstarávania podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní.

Zadávanie podlimitnej koncesie (§111)

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej koncesie dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti a princíp proporcionality. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej koncesie postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet koncesie boli primerané jeho kvalite a cene.

Verejný obstarávateľ môže obmedziť počet záujemcov na primeranú úroveň, ak to urobí transparentným a nediskriminačným spôsobom. Na obmedzenie počtu záujemcov určí objektívne kritériá, ako sú najmä technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť záujemcov, veľkosť a infraštruktúra ich podniku alebo iné podmienky. Počet záujemcov zaradených do užšieho výberu musí zabezpečiť primeranú hospodársku súťaž.

Verejný obstarávateľ eviduje doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov po uzavretí koncesnej zmluvy.

Článok VI.

Zadávanie zákaziek, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje

Pri zadávaní zákaziek, na ktoré je uplatnená výnimka podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní (vrátane zákaziek malého rozsahu do 50 000 eur bez DPH), je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť dodržanie princípu nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, proporcionality a hospodárnosti, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov.

Pri zadávaní zákazky podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní nesmie verejný obstarávateľ zákazku umelo rozdeliť s cieľom vyhnúť sa pravidlám a postupom verejného obstarávania.

Pri zadávaní zákazky obstarávania, vrátane zákaziek malého rozsahu do 50 000 eur bez DPH podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu. Realizovaný prieskum trhu bude vyhodnotený v súlade s pravidlami, ktoré boli určené na začiatku zadávania zákazky (napr. vo výzve na predkladanie ponúk) a bude uzatvorená zmluva/zadaná objednávka v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného uchádzača.

Prieskum trhu má byť aktuálny v čase začatia postupu zadávania zákazky a nesmie byť starší ako 6 mesiacov odo dňa zadania zákazky.

Verejný obstarávateľ na účel zadania zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty, pričom musia byť predložené aspoň dve cenové ponuky.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s dodávateľom alebo dodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú v RPVS zapísaní.

Článok VIII. Zverejňovanie súhrnných správ

Verejný obstarávateľ zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky

- Oznámenie o výsledku verejného obstarávania zverejní verejný obstarávateľ v profile
- a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo
 - b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Úrad a verejný obstarávateľ uverejňujú v profile informácie a dokumenty podľa § 64.

Verejný obstarávateľ je povinný poslať úradu na uverejnenie informáciu o zadávaní podlimitnej koncesie.

Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o podlimitných koncesiách, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú podlimitnú koncesiu uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet koncesie a identifikáciu dodávateľa

Článok IX. Uzavretie zmluvy v nadväznosti na Register partnerov verejného sektora

Podľa §11 zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora (ďalej iba „RPVS“) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

Z uvedeného (v nadväznosti na uvedené v §2 zákona č 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej iba „zákon o RPVS“) vyplýva, že:

Verejný obstarávateľ je povinný si ešte pred uzavretím zmluvy overiť, či jeho budúci zmluvný partner je zapísaný v RPVS. Ak nie je, tak s takýmto uchádzačom nie je možné uzavrieť zmluvu až kým nebude zapísaný v RPVS. Podľa §2 ods. 2 zákona o RPVS sa táto povinnosť **nevzťahuje** na uzatváranie zmlúv, na základe ktorých budú poskytované finančné prostriedky vo výške, ktorá **jednorázovo neprevyšuje sumu 100 000 eur** alebo v úhrne **neprevyšuje sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie (všetky hodnoty plnenia sa použijú bez dane z pridanej hodnoty, ak sa táto uplatňuje).

Verejný obstarávateľ si overí, či jeho budúci zmluvný partner je zapísaný v RPVS na webe: <https://rpvs.gov.sk/rpvs>

Vzhľadom na to, že podľa §2 ods. 7 zákona o RPVS sa povinnosť byť zapísaný v RPVS sa vzťahuje aj na tých, prostredníctvom ktorých zmluvný partner dodáva verejnému obstarávateľovi tovary, služby alebo práce, je vhodné do zmluvy zakotviť povinnosť zmluvného partnera zabezpečiť aby všetci jeho zmluvní partneri, ktorí sa

podieľajú na plnení zákazky (a hodnota ich podielu na plnení je jednorázovo prevyšuje sumu 100 000 eur alebo v úhrne prevyšuje sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie) **boli zapísaní v RPVS.**

V prípade porušenie tejto povinnosti Úrad pre verejné obstarávanie uloží verejnému obstarávateľovi pokutu vo výške 5% zmluvnej ceny!!!

Článok X.

Dohľad a kontrola verejného obstarávania

Dohľad nad verejným obstarávaním a nad dodržiavaním povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní vykonáva podľa § 167 zákona o verejnom obstarávaní Úrad pre verejné obstarávanie.

Výkonom kontroly a dohľadu Úradom pre verejné obstarávania a výkonom kontroly vnútorného orgánu verejného obstarávateľa/vnútorného/hlavného kontrolóra, nie sú dotknuté práva na výkon kontroly vykonávanej inými orgánmi na základe osobitných predpisov.

Článok XI.

Dodržiavanie zákona verejnom obstarávaní a smernice o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ je zodpovedný za dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní a s touto Smernicou.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť aby sa s touto Smernicou mali možnosť oboznámiť všetci zamestnanci, ktorých sa verejné obstarávanie týka.

Verejný obstarávateľ je povinný vyžadovať od zamestnancov/externých subjektov dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom a s touto Smernicou.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia a účinnosť Smernice

Verejný obstarávateľ zabezpečí aktualizáciu Smernice vo väzbe na prijaté legislatívne zmeny zákona o verejnom obstarávaní alebo iných právnych predpisov týkajúcich sa postupov zadávania zákaziek.

Dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice č. 2/2024 sa rušia všetky predchádzajúce smernice, nariadenia a pokyny vydané verejným obstarávateľom týkajúce sa určenia a stanovenia zabezpečovania a realizácie postupov vo verejnom obstarávaní

Smernica č. 2/2024 nadobúda účinnosť dňa: ...1.8.2024.....

V Dúbravke dňa1.8.2024.....

Ing. Stanislav Bajuzik

.....
starosta obce